

# MANUALE UTENTE APPLICATIVO INFORMATICO BIOCAR



**Applicazione per la compilazione e l'invio delle  
comunicazioni annuali dei Soggetti obbligati**

**Ver. 6.2 del 08/02/2018**

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Portale BIOCAR .....	4
2.1 Home Page .....	4
3. Dati fiscali.....	6
3.1 Operatore estero.....	7
4. Depositi Fiscali e destinatari registrati.....	10
4.1 Inserimento di un nuovo destinatario registrato.....	11
4.2 Inserimento di un nuovo deposito fiscale.....	12
5. Nuova autodichiarazione .....	14
5.1 Inserimento carburanti e biocarburanti.....	15
5.1.1 Inserimento carburanti .....	16
5.1.2 Inserimento biocarburanti .....	18
5.1.3 Inserimento biocarburanti mediante caricamento di un file in formato .CSV .....	23
5.1.4 Riepilogo deposito fiscale/destinatario registrato .....	26
5.2 Inserimento dichiarazione Emissioni di CO <sub>2</sub> .....	27
5.3 Salvataggio e invio autodichiarazione .....	32
5.3.1 Generazione autodichiarazione .....	32
5.3.2 Invio autodichiarazione.....	33
5.4 Modifica autodichiarazione.....	35
APPENDICE I – Allegati generati dal portale .....	37
APPENDICE II – Allegati richiesti in fase di invio .....	37
APPENDICE III – Template Autodichiarazione.....	38

## 1. Premessa

Questo manuale ha lo scopo di guidare i Soggetti Obbligati nelle fasi di compilazione e invio delle autodichiarazioni al GSE tramite l'applicativo informatico **BIOCAR**.

Il documento è strutturato in modo da seguire il processo di inserimento dati richiesto da BIOCAR, anche con l'ausilio di immagini prese dall'applicazione stessa.

Partendo dalla **fase preliminare di accesso all'applicativo**, si procede come di seguito indicato:

- a) registrazione nell'Area Clienti (GWA);
- b) inserimento dei dati dell'anagrafica dei depositi fiscali e dei destinatari registrati;
- c) compilazione e invio dell'autodichiarazione;
- d) modifica dell'autodichiarazione.

In appendice è disponibile una tabella con l'elenco e la descrizione degli allegati necessari per completare l'invio dell'autodichiarazione (Appendice I e II), nonché il *template* di riepilogo contenente la sintesi dei dati richiesti dal software (Appendice III).

A valle dell'inserimento dei dati l'operatore dovrà scaricare l'autodichiarazione, firmarla in ogni sua pagina, datarla, scansionarla in formato pdf e procedere al caricamento della stessa sul portale, provvedendo a caricare, altresì, il documento di identità del firmatario.

Qualora il firmatario fosse un rappresentante delegato della società, sarà necessario caricare anche il documento di delega e il documento di identità del delegante.

Per informazioni sui meccanismi inerenti le modalità di riconoscimento dei certificati di immissione in consumo dei biocarburanti si rimanda all'apposita sezione del sito [www.gse.it](http://www.gse.it).

## 2. Portale BIOCAR

Per effettuare le autodichiarazioni sui carburanti e i biocarburanti immessi in consumo, sarà necessario effettuare l'accesso all'applicativo BIOCAR attraverso l'Area Clienti del GSE.

Per le operazioni di registrazione o di accesso agli applicativi, si rimanda agli appositi manuali disponibili sul sito web del GSE.

### 2.1 Home Page

Nella parte superiore della **Home Page** è possibile scegliere il menù **SOGGETTO OBBLIGATO** (Figura 1) che permette:

- di registrare o modificare i depositi fiscali o i destinatari registrati dai quali si sono immessi in consumo biocarburanti e/o carburanti, attraverso l'apposita opzione "DEPOSITI FISCALI E DESTINATARI REGISTRATI";
- di consultare o modificare i propri Dati fiscali, attraverso l'apposita opzione "DATI FISCALI";
- di inserire i dati relativi ai carburanti e biocarburanti immessi in consumo nell'anno precedente, necessari per le comunicazioni annuali, attraverso l'apposita opzione "AUTODICHIARAZIONI";
- di registrare i quantitativi di carburante ceduti in sospensione d'accisa ad altri soggetti obbligati, attraverso l'apposita opzione "REGISTRAZIONE TRANSAZIONI CARBURANTE" riportata all'interno dell'opzione "AUTODICHIARAZIONI" (N.B.: la funzionalità sarà oggetto di un apposito manuale);
- di consultare il proprio Conto Proprietà, attraverso l'apposita opzione "CONTO PROPRIETÀ";
- di effettuare/registrazione delle operazioni di scambio dei certificati, attraverso l'apposita opzione "COMPRAVENDITA CIC" (N.B.: la funzionalità sarà oggetto di un apposito manuale).

Al centro della pagina è presente una sezione dedicata alle **NOTIFICHE**, mentre in basso sono presenti due sezioni: **NEWS** e **LINK UTILI**.

La sezione **LINK UTILI** contiene i collegamenti ad altri siti web, dove è possibile trovare informazioni relative ai biocarburanti.

La sezione **NEWS** contiene aggiornamenti riguardo all'utilizzo del portale.

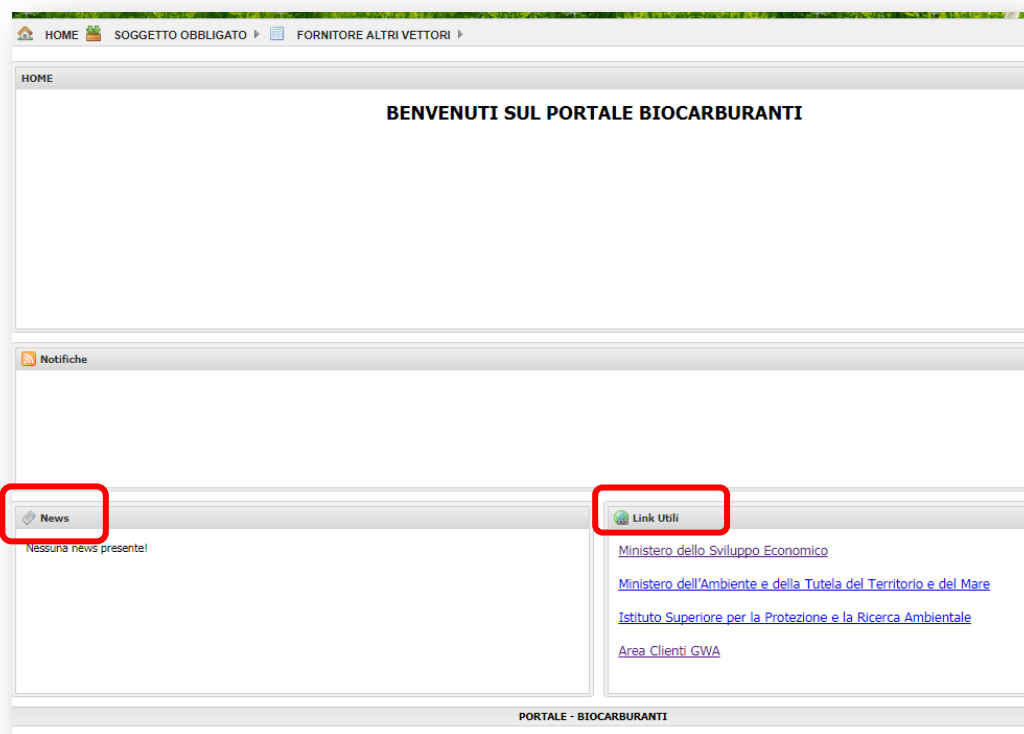


Figura 1 – Home Page portale BIOCAR

### 3. Dati fiscali

L'operatore che si presenta per la prima volta sul portale BIOCAR deve inserire dapprima i propri dati fiscali. In seguito ogni anno i soggetti saranno tenuti a confermarli o, se necessario, modificarli.

La schermata "**Dettaglio dati fiscali**", raggiungibile dal menù **DATI FISCALI**, riassume le informazioni fiscali dell'operatore (Figura 2), necessarie anche ai fini della fatturazione, da parte del GSE, dei corrispettivi a copertura degli oneri di gestione del sistema d'obbligo e delle forme incentivanti previste nell'ambito dei trasporti, di cui alla normativa vigente.

**Dettaglio dati fiscali**

Dati anagrafici

Ragione Sociale: GSE SPA Codice Fiscale: 05754381001 Partita IVA: 05754381001

Tipologia Soggetto: ☒ Nazionale ☐ Estero

Dichiario di essere una PMI, come definito dall'allegato I del Regolamento UE 651/2014: ☒ Si ☐ No

Dati bancari

IBAN:

Rappresentante Legale

Cognome e Nome\*: Nazione di nascita\*: Italia Regione di nascita\*: LAZIO  
Provincia di nascita\*: ROMA Comune di nascita\*: ROMA Data di nascita\*:  
Codice Fiscale\*:

Sede Legale

Nazione: ITALIA Regione: LAZIO Città\*: ROMA  
Provincia: ROMA Indirizzo\*: VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI, 5 Civico\*: 92  
Cap\*: 00197

La sede amministrativa coincide con la sede legale?: ☒ SI ☐ NO

Sede Amministrativa

Nazione\*: ITALIA Regione\*: LAZIO Provincia\*: ROMA  
Città\*: ROMA Indirizzo\*: VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI, 5 Civico\*: 92  
Cap\*: 00197

Riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo

Nome\*: NomeResp Cognome\*: CognomeResp Cellulare\*: 123456789  
Telefono\*: 123456789 Fax\*: 123456789 Email\*: emailresp@gse.it

Regime fiscale

Tipo IVA per immissione fatture GSE: ☒ Iva Ordinaria ☐ Esportatore Abituale

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art. 8, c.8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad allegare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986, in caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6/12/1986 il GSE applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.

Scarica documento Esportatore Abituale Documento: Browse...

Modifica Salva

Figura 2– Dettaglio dati fiscali

I dati anagrafici riferiti alla **sede legale** dell'operatore corrispondono a quelli precedentemente inseriti in fase di registrazione nell'**Area Clienti** del GSE e vengono caricati in automatico dal sistema, così come i dati riferiti al Rappresentante Legale dell'azienda.

Le informazioni da inserire nella schermata in oggetto sono (per le parti applicabili):

- l'informazione riferita al Regolamento UE 651/2014, relativamente ai requisiti per la definizione di PMI;
- facoltativamente, il proprio IBAN;
- i dati relativi alla **sede amministrativa** (nel caso in cui non coincidano con quelli della sede legale) (Figura 3, **A**);
- **riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo** (Figura 3, **B**), ovvero il Soggetto che il GSE provvederà a contattare per maggiori informazioni riguardo alla posizione della società;
- **regime fiscale dell'operatore**: il tipo IVA è selezionato in automatico nel regime “**IVA ordinaria**”. Il soggetto, qualora abbia i requisiti, può modificarlo scegliendo “**Esportatore Abituale**”, (dovendo in tal caso obbligatoriamente allegare la dichiarazione di Esportatore Abituale) (Figura 3, **C**).

La sede amministrativa coincide con la sede legale?: ☒ SI ☐ NO **A**

Sede Amministrativa

Nazione\*  Regione\*  Selezione una regione Provincia\*

Città\*  Indirizzo\*  Civico\*

Cap\*

Riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo **B**

Nome\*  Cognome\*  Cellulare\*

Telefono\*  Fax\*  Email\*

Regime fiscale

Tipo IVA per immissione fatture GSE: ☒ Iva Ordinaria ☐ Esportatore Abituale **C**

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art. 8, c.8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad allegare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986, in caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6/12/1986 il GSE applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.

Scarica documento Esportatore Abituale Documento:  Browse...

Figura 3 – Inserimento dati fiscali

### 3.1 Operatore estero

Nel caso in cui l'operatore abbia la sede legale al di fuori del territorio nazionale, **oltre ai dati sopracitati**, è necessario specificare se lo stesso si avvale di una Stabile organizzazione in Italia (Figura 4, **A**).

Figura 4 – Stabile organizzazione in Italia SI/NO

In caso di risposta negativa, occorre valorizzare almeno uno dei campi tra "Identificativo Fiscale"(Figura 4, B) e "Identificazione Diretta" (Figura 4, C). Qualora l'operatore non vi provvedesse, apparirà un messaggio di errore così come rappresentato in Figura 7.

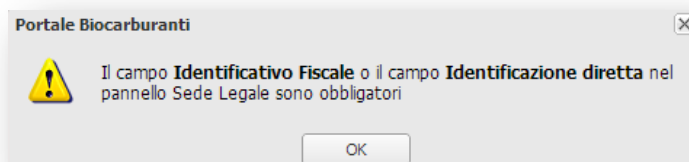


Figura 5 – Identificativo Fiscale - Identificazione Diretta

In caso di risposta affermativa al quesito illustrato alla Figura 4 (A), è necessario inserire le informazioni relative all'organizzazione, presenti nella finestra "Dati stabile organizzazione" (Figura 6).

Figura 6 – Dati stabile organizzazione



Oltre a inserire le informazioni in via telematica, occorre scaricare il "**Documento organizzazione stabile**" (Figura 7, **A**), compilarlo, firmarlo e caricarlo sull'applicativo, cliccando sul pulsante "**Browse**" (Figura 7, **B**).

Successivamente è necessario caricare copia di un documento d'identità del rappresentante legale in formato pdf, cliccando sul relativo pulsante "**Browse**" (Figura 7, **C**).

Cap\* D-40221

Il soggetto per l'immissione in consumo di carburanti in Italia si avvale di una Stabile organizzazione in Italia?\* SI

Visualizza dati organizzazione stabile

Scarica documento organizzazione stabile

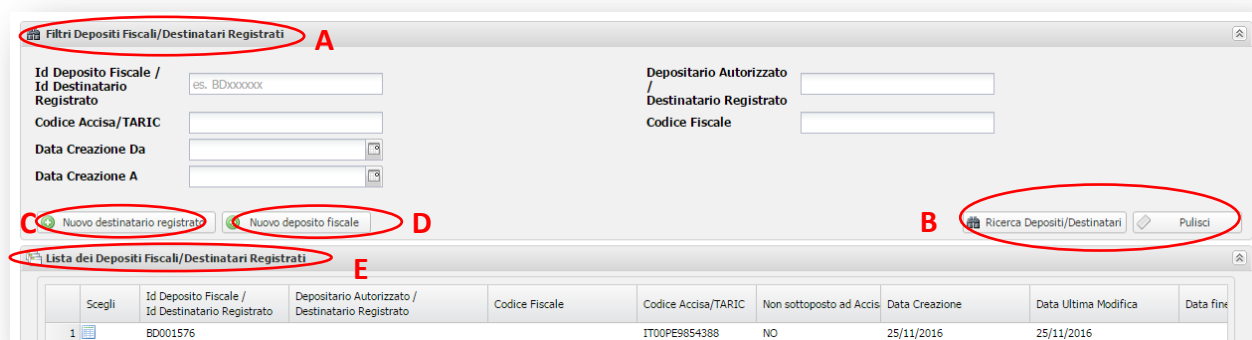
Documento org. stabile Browse... B

Doc. riconoscimento Browse... C

Figura 7 – Documento organizzazione stabile

## 4. Depositi Fiscali e destinatari registrati

Selezionando la voce “**DEPOSITI FISCALI E DESTINATARI REGISTRATI**”, dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO**, l'utente accede alla pagina di ricerca, visualizzazione e inserimento dei depositi fiscali e dei destinatari registrati (Figura 8).



**Filtri Depositi Fiscali/Destinatari Registrati** **A**

Id Deposito Fiscale / Id Destinatario Registrato:

Codice Accisa/TARIC:

Data Creazione Da:

Data Creazione A:

Depositario Autorizzato / Destinatario Registrato:

Codice Fiscale:

**C** Nuovo destinatario registrato **D** Nuovo deposito fiscale **B** Ricerca Depositi/Destinatari Pulisci

**E** **Lista dei Depositi Fiscali/Destinatari Registrati**

Scegli	Id Deposito Fiscale / Id Destinatario Registrato	Depositario Autorizzato / Destinatario Registrato	Codice Fiscale	Codice Accisa/TARIC	Non sottoposto ad Accis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Data fine
1	BD001576			IT00PE9854388	NO	25/11/2016	25/11/2016	

Figura 8 – Riepilogo Depositi Fiscali e destinatari registrati

Nella pagina sono presenti le seguenti informazioni:

- A. **Filtri Depositi Fiscali/Destinatari Registrati** (Figura 8, **A**);
- B. Pulsante “**Ricerca Depositi/Destinatari**”, per la ricerca dei depositi fiscali e dei destinatari registrati, e pulsante “**Pulisci**”, per resettare i filtri di ricerca impostati e riproporli con i valori di default (Figura 8, **B**);
- C. Pulsante “**Nuovo destinatario registrato**” per l’inserimento di un nuovo deposito fiscale (Figura 8, **C**);
- D. Pulsante “**Nuovo deposito fiscale**” per l’inserimento di un nuovo deposito fiscale (Figura 8, **D**);
- E. **Lista dei Depositi Fiscali/Destinatari registrati**, contenente la lista dei depositi fiscali e dei destinatari registrati creati (la griglia di riepilogo dei depositi e dei destinatari è di default vuota e viene riempita al momento della ricerca impostata) (Figura 8, **E**).

**La registrazione di almeno un deposito fiscale o destinatario registrato è condizione necessaria per poter presentare le autodichiarazioni annuali.**

## 4.1 Inserimento di un nuovo destinatario registrato

Per procedere alla creazione di un nuovo destinatario registrato, è necessario cliccare sul pulsante **“Nuovo destinatario registrato”** (Figura 8, **C**).

È necessario inserire i dati di dettaglio del deposito fiscale, comprensivi di **“Informazioni geografiche”** (Figura 9, **A**) e **“Codice Accisa”** (Figura 9, **B**) entrambi obbligatori.

Qualora il prodotto commercializzato non sia sottoposto ad accisa, è necessario spuntare la casella **“Biocarburante non sottoposto ad accisa”** (Figura 9, **C**): sarà reso così compilabile il campo **“TARIC\*”** (Figura 9, **D**), precedentemente oscurato, in cui inserire il codice TARIC di riferimento.

Solo in tal caso l’inserimento del Codice Accisa perde di obbligatorietà.

**IMPORTANTE:** L’inserimento del Codice Accisa o, in alternativa, del codice TARIC, è **obbligatorio e necessario** al fine di garantire il salvataggio dei dati riportati e, quindi, il proseguimento delle operazioni.

Facoltativa è, invece, la compilazione della sezione **“Destinatario Registrato”**.

The screenshot shows a web application window titled "Nuovo Destinatario Registrato". The "Informazioni Generali" tab is active. The form is divided into two main sections: "Informazioni Geografiche" on the left and "Destinatario Registrato" on the right. The "Informazioni Geografiche" section contains fields for "Nazionalità\*" (set to "Italiana"), "Regione\*" (dropdown "Seleziona una regione"), "Provincia\*", "Città\*", "Indirizzo\*", "Num Civico\*", and "Cap\*". The "Destinatario Registrato" section contains fields for "Destinatario Registrato", "Codice Fiscale", "Id Destinatario Registrato" (set to "Autoassegnato"), and a checkbox "Biocarburante non sottoposto ad accisa" (checked, labeled **C**). Below this checkbox are two fields: "TARIC\*" (labeled **D**) and "Codice Accisa\*" (labeled **B**). A note at the bottom left states "I campi con l'asterisco sono obbligatori." A "Salva" button is at the bottom right.

Figura 9 – Nuovo Destinatario registrato – Informazioni Generali

## 4.2 Inserimento di un nuovo deposito fiscale

Per procedere alla creazione di un nuovo deposito fiscale, è necessario cliccare sul pulsante **“Nuovo deposito fiscale”** (Figura 8, **D**).

Il sistema chiederà all’utente se vuole creare un **deposito fiscale aggregato**, qualora non se ne sia già creato uno. Nel caso in cui l’utente clicchi su **“Sì”**, non sarà necessario inserire alcuna ulteriore informazione.

**N.B.:** i depositi fiscali aggregati non sono più utilizzabili ai fini delle autodichiarazioni di benzina, gasolio e biocarburanti. Sono utilizzabili esclusivamente per quanto concerne GPL e Metano.

Per quanto concerne i depositi fiscali reali, invece, è necessario inserire i dati di dettaglio del deposito fiscale, comprensivi di **“Informazioni geografiche”** (Figura 10, **A**) e **“Codice Accisa”** (Figura 10, **B**) entrambi obbligatori.

Qualora il prodotto commercializzato non sia sottoposto ad accisa, è necessario spuntare la casella **“Biocarburante non sottoposto ad accisa”** (Figura 10, **C**): sarà reso così compilabile il campo **“TARIC\*”** (Figura 10, **D**), precedentemente oscurato, in cui inserire il codice TARIC di riferimento.

Solo in tal caso l’inserimento del Codice Accisa perde di obbligatorietà.

**IMPORTANTE:** L’inserimento del Codice Accisa o, in alternativa, del codice TARIC, è **obbligatorio e necessario** al fine di garantire il salvataggio dei dati riportati e, quindi, il proseguimento delle operazioni.

Facoltativa è, invece, la compilazione della sezione **“Depositario Autorizzato”**.

The screenshot shows a web form titled "Nuovo Deposito Fiscale" with two tabs: "Passo 1 - Informazioni Generali" (active) and "Passo 2 - Allegati". The form is divided into two main sections. The left section, "Informazioni Geografiche", contains fields for: **A** **Nazionalità\*** (dropdown menu showing "Italiana"), **Regione\*** (dropdown menu showing "Seleziona una regione"), **Provincia\*** (dropdown menu), **Città\*** (dropdown menu), **Indirizzo\*** (text input), **Num Civico\*** (text input), and **Cap\*** (text input). The right section contains two sub-sections. The top one, "Depositario Autorizzato", has fields for **Depositario Autorizzato** and **Codice Fiscale**. The bottom one, "Dati del Deposito", has fields for **Id Deposito Fiscale** (dropdown menu showing "Autoassegnato"), **Biocarburante non sottoposto ad accisa** (checkbox, with a red **C** next to it), **TARIC\*** (text input, with a red **D** next to it), **Codice Accisa\*** (text input, with a red **B** next to it), and **Capacità di produzione annua(t)** (text input).

Figura 10 – Nuovo Deposito Fiscale – Passo 1 Informazioni Generali

Nella sezione "**Passo 2 – Allegati**" (sezione a compilazione facoltativa) è necessario inserire il **decreto di autorizzazione** e la **licenza di esercizio**. Spuntando le caselle ad essi relative (Figura 11, **A**), si procede all'inserimento delle informazioni obbligatorie segnate dall'asterisco (\*) e, successivamente, al caricamento dei "**Documenti originali**" richiesti (Figura 11, **B**).

Figura 11 – Nuovo Deposito Fiscale - Passo 2 Allegati

Per terminare la creazione di un deposito fiscale singolo cliccare sul pulsante  **Salva**.

**N.B.:** qualora il codice accisa di un deposito fiscale /destinatario registrato fosse già utilizzato da un altro operatore, il sistema chiederà conferma dei dati inseriti. Poiché, tuttavia, i depositi fiscali possono essere utilizzati da più operatori, in caso di correttezza dei dati inseriti sarà possibile procedere col salvataggio del deposito/destinatario.

## 5. Nuova autodichiarazione

Per inserire una nuova autodichiarazione annuale è necessario selezionare la voce "**Nuova Autodichiarazione Biocarburanti e Carburanti**", dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO** (Figura 12).

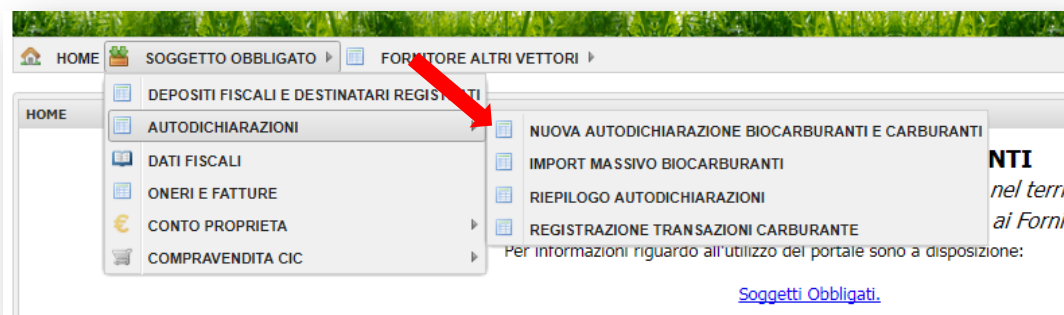


Figura 12 - Nuova Autodichiarazione

Si accede così alla pagina dedicata alla gestione delle autodichiarazioni annuali (Figura 13), all'interno della quale è possibile effettuare la compilazione dei campi necessari ai fini delle comunicazioni.

The screenshot shows the 'Dettaglio Autodichiarazione' page. On the left, under 'Depositi fiscali', there is a table with columns 'Id', 'Cod Accisa', and 'Città'. It contains one row with values 'BD000544', 'IT00PZ5678945', and 'ACERENZA'. On the right, under 'Riepilogo Deposito Fiscale', there are input fields for 'Codice accisa', 'Città', and 'Capacità'. Below these, there are tabs: 'Biocarburanti e/o carburanti' (labeled with a red 'A'), 'Emissioni di CO2' (labeled with a red 'B'), 'Complessivo', 'Allegati', and 'Dati Fiscali Salvati'. The 'Biocarburanti' tab is active, showing a table with columns: 'Scegli', 'Elimina', 'Id', 'Descrizione', 't', 'm3', 'Gcal', 'MJ', 'gCO2eq./MJ', 'Sostenibile', and 'Estrarete'.

Figura 13 - Dettaglio Autodichiarazione

**IMPORTANTE:** qualora si fosse inserito almeno un carburante all'interno della maschera di cui alla Figura 13, **A**, sarà obbligatorio compilare anche la sezione Emissioni di CO2, di cui alla Figura 13, **B**, ai fini della dichiarazione di cui alla Circolare 3 agosto 2015. Per maggiori informazioni, leggere i paragrafi successivi.

## 5.1 Inserimento carburanti e biocarburanti

Al fine di poter procedere all'inserimento dei dati relativi ai biocarburanti e ai carburanti immessi in consumo selezionare la voce **"Biocarburanti e/o carburanti"**.

Qualora fossero stati registrati in precedenza uno o più depositi fiscali o destinatari registrati, è **necessario selezionare** il deposito fiscale a cui le comunicazioni faranno riferimento nella colonna di sinistra (Figura 14, **A**).

Id	Cod. Accisa	Città
BD0015...	IT00CH1232142	CHIETI

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	MJ	gCO2eq./MJ	Sostenibile	Extrarete
--------	---------	----	-------------	---	----	------	----	------------	-------------	-----------

Figura 14 – Scelta Deposito fiscale

**IMPORTANTE:** Al termine delle operazione di inserimento dei carburanti e biocarburanti all'interno dei depositi fiscali creati, il sistema genera un'autodichiarazione che fa riferimento **esclusivamente** ai depositi fiscali d'interesse. L'autodichiarazione così inviata comparirà in stato **"Inviata"**, mentre ogni altra autodichiarazione comparirà con stati diversi (es. "Da inviare", "Documenti Generati" ecc.).

L'**unica autodichiarazione** considerata **valida** è quella in stato **"Inviata"**, per la quale il sistema genera una **ricevuta automatica di ricezione da parte del GSE**. Le altre autodichiarazioni, pertanto, non vengono prese in considerazione.

Si rammenta che non è possibile eliminare né i depositi fiscali creati, né le autodichiarazioni generate che non si intendono inviare.

### 5.1.1 Inserimento carburanti

Cliccando sul tasto **“Inserisci carburante”** (Figura 15) si accede alla pagina **“Nuovo Carburante”** (Figura 18), all’interno della quale l’utente può inserire le informazioni generali relative ai carburanti immessi in consumo nell’anno precedente, ovvero:

1. **Carburante\***: occorre scegliere tra quelli presenti nella lista;
2. **Paese Acquisto\***: occorre scegliere il Paese d’acquisto del carburante tra quelli presenti in lista. Sarà selezionabile il valore **“Non disponibile”** nel caso in cui non si disponga dell’informazione;
3. **Luogo di acquisto\***: occorre inserire manualmente lo specifico luogo d’acquisto del carburante. Nel caso in cui questo luogo non sia noto, o si sia selezionata la voce **“Non disponibile”** nel campo di cui al punto precedente, sarà necessario valorizzare questo campo con **“Non disponibile”**, digitandolo per intero (nel caso in cui si sia selezionata la voce **“Non disponibile”** nel campo **“Paese Acquisto\*”**, questo campo sarà automaticamente compilato).
4. **Paese di origine\***: occorre scegliere il Paese di Origine del carburante tra quelli presenti in lista. Sarà selezionabile il valore **“Non disponibile”** nel caso in cui non si disponga dell’informazione o il valore **“Specificare”**, da selezionare qualora il Paese d’origine sia noto ma non presente tra quelli riportati in lista;
5. **Spec. Paese d’origine**: Nel caso in cui il Paese di origine\* sia stato valorizzato con **“Specificare”**, sarà necessario valorizzare questo campo digitando il Paese d’origine del carburante;
6. **Nome comm. materia prima**: occorre scegliere il nome commerciale della materia prima tra quelli disponibili, oppure selezionare la voce **“Non disponibile”** o **“Specificare”**;
7. **Spec. Nome comm. materia prima**: qualora nel campo precedente si sia selezionato **“Specificare”**, in questo campo andrà inserito obbligatoriamente il nome commerciale della materia prima utilizzata per la produzione del prodotto;
8. **Grado API\***: Nel caso in cui si sia selezionato uno specifico Nome comm. materia prima\*, questo campo sarà valorizzato in automatico. Qualora nel citato campo si sia selezionato **“Non disponibile”** o **“Specificare”**, tale scelta andrà effettuata anche in Grado API\*.
9. **Spec. Grado API\***: Nel caso in cui il Grado API\* sia stato valorizzato con **“Specificare”**, sarà necessario valorizzare questo campo digitando lo specifico Grado API del carburante;
10. **Quantità\***: l’operatore può scegliere se valorizzare il campo delle tonnellate (t) o, in alternativa, quello dei metri cubi (m<sup>3</sup>).

**N.B.:** la **quantità** di carburante da dichiarare è quella **lorda** e che comprende, dunque, anche il quantitativo di biocarburanti ad esso miscelati. **Corrisponde al quantitativo per il quale si è assolta l’accisa** presso lo specifico deposito fiscale/destinatario registrato.

In base alla tipologia di carburante selezionato e alle quantità immesse, il sistema procede alla valorizzazione automatica dei restanti campi quantitativi o informativi, qualora automatizzati (es. il CN).



Figura 15 – Inserimento Carburanti

Figura 16– Nuovo Carburante – Informazioni obbligatorie

Al termine dell’inserimento dei carburanti immessi in consumo cliccare su “**Salva**”.

### 5.1.2 Inserimento biocarburanti

Per procedere all'inserimento di un biocarburante, occorre cliccare sul pulsante "**Inserisci Biocarburante**", indicato nella figura seguente.

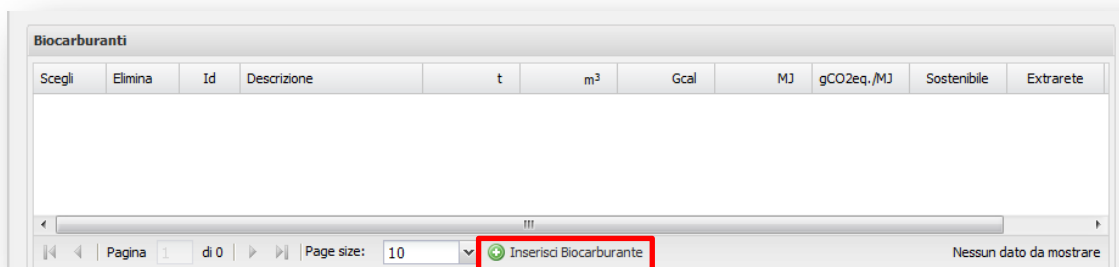


Figura 17 – Inserimento biocarburante

L'utente accede così nella finestra "**Nuovo Biocarburante**", sezione "**Informazioni obbligatorie**" (Figura 18), dove sono richieste, per ciascuna delle singole partite da inserire, le seguenti informazioni:

1. **Biocarburante\***: occorre scegliere tra quelli presenti nella lista;
2. **Spec. Biocarburante\***: qualora nel campo di cui al punto precedente si sia selezionato "Altro Biocarburante", sarà necessario digitare in questo campo il nome dello specifico biocarburante;
3. **CN**: questo campo è di norma automaticamente compilato. Nel caso in cui, nel campo di cui al primo punto, si sia selezionato "Altro biocarburante", sarà necessario digitare lo specifico CN attribuito allo stesso, ovvero la dicitura "Non disponibile";
4. **Quantità\***: l'operatore può scegliere se valorizzare il campo delle tonnellate (t) o, in alternativa, quello dei metri cubi (m<sup>3</sup>). Nel caso in cui, nel campo di cui al primo punto, si sia selezionato "Altro biocarburante", sarà necessario inserire entrambe le informazioni (sia in tonnellate che in metri cubi) nonché i quantitativi in termini di energia (Gcal e MJ);
5. **Pool di miscelazione\***: sarà necessario selezionare il pool di miscelazione del biocarburante. Qualora si sia selezionato "Non miscelato/Non miscelabile", il biocarburante non sarà scomputato da alcun carburante fossile, ai fini del calcolo dell'obbligo;
6. **Sostenibile**: tale casella va spuntata nel caso in cui il biocarburante rispetti i requisiti di sostenibilità definiti dalla normativa vigente, come anche esplicitati dalle circolari e dalle FAQ del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
4. **Extra-rete**: l'utente deve scegliere tra "SÌ" o "NO", a seconda che la partita di biocarburante dichiarata sia stata o meno immessa in consumo al di fuori della rete di distribuzione dei carburanti.

Figura 18 – Nuovo biocarburante – Informazioni obbligatorie

In base alla tipologia di biocarburante selezionato e alle quantità immesse, il sistema procede alla valorizzazione automatica dei restanti campi.

Nel caso in cui il flag **“Sostenibile”** sia stato valorizzato, accedendo alla sezione **“Dettaglio Biocarburante”**, vengono richieste all’utente le seguenti informazioni:

1. **Paese di produzione\***: specificare il paese di produzione all’interno di un elenco predefinito di paesi UE ed extra-UE;
2. **Intensità di emissioni di gas a effetto serra\*** (gCO<sub>2</sub>eq/MJ): inserire il valore riportato nel Certificato di sostenibilità della partita in oggetto. Non occorre effettuare calcoli per determinare tale valore, il sistema procederà autonomamente all’elaborazione. Il dato va inserito utilizzando il carattere “,” come separatore delle cifre decimali.

**N.B.:** qualora il valore riportato all’interno dell’applicativo BIOCAR sia superiore a 54,47 gCO<sub>2</sub>eq/MJ (che corrisponderebbe ad un risparmio di emissioni rispetto ai fossili inferiore al 35%), il sistema informatico, in conformità con la normativa vigente, considererà la partita come Non Sostenibile. Le partite così valorizzate saranno identificabili, all’interno della schermata di riepilogo dell’autodichiarazione, attraverso un pallino rosso a fianco del pulsante “Scegli”. Qualora, invece, il valore inserito sia compreso tra 33,53 e 54,47 gCO<sub>2</sub>eq/MJ inclusi, dovrà essere specificato se l’impianto di produzione del biocarburante sia entrato in esercizio entro il 5 ottobre 2015. Nel caso in cui l’impianto sia entrato in esercizio successivamente rispetto alla data menzionata, il biocarburante sarà considerato Non sostenibile. Qualora si sia erroneamente specificato che l’impianto di produzione del biocarburante è entrato in esercizio entro il 5 ottobre 2015, sarà sufficiente deflaggare il campo che comparirà sotto “Intensità di emissione di gas serra” e la partita verrà salvata come “Non sostenibile”;

3. **Materia prima\***: scegliere la tipologia di materia prima all'interno di un elenco predefinito;
4. **Spec. materia prima**: inserire la materia prima di produzione del biocarburante. La compilazione di tale casella va effettuata solo nei casi in cui l'utente abbia selezionato nel riquadro "**Materia prima**" l'opzione "Altre colture zuccherine – Specificare", "Altri cereali – Specificare", "Altri semi oleosi – Specificare", "Altro – Specificare", "Materie cellulosiche di origine non alimentare – Altre colture energetiche erbacee a basso tenore di amido – Specificare" e "Altri rifiuti – Specificare";
5. **Paese d'origine\***: specificare il paese di origine della materia prima all'interno di un elenco predefinito di paesi UE ed extra-UE;
6. **Ragione Sociale produttore**: specificare la ragione sociale del produttore del biocarburante che si sta inserendo. Se si è inserita la partita IVA del produttore, sarà obbligatorio compilare anche questo campo;
7. **Partita IVA produttore**: specificare la partita IVA del produttore del biocarburante che si sta inserendo. Se si è inserita la ragione sociale del produttore, sarà obbligatorio compilare anche questo campo;
8. **Processo Produttivo\***: specificare il processo produttivo utilizzato per la produzione del biocarburante in oggetto.
9. **Spec. Processo Produttivo**: qualora nel campo precedente si sia selezionata la voce "Specificare", sarà necessario inserire lo specifico processo produttivo utilizzato per la produzione del biocarburante in oggetto;
10. **Tipologia di biocarburante**: casella valorizzata di default dal sistema, indicante la tipologia di biocarburante spettante in funzione delle informazioni inserite in precedenza.  
L'utente ha la possibilità di modificare la tipologia di biocarburante effettuando un *downgrade*, operazione che porta a considerare in ogni caso il biocarburante come *single counting*. Ciò è consentito cliccando sul pulsante "**Scegli single counting**" (Figura 19, **A**): all'utente sarà richiesto se desidera procedere o meno con l'operazione di *downgrade* (Figura 20).

Tipologia di biocarburante

**Tipologia** **B** Double counting - 5 Gcal ☒ **A** Scegli single counting

Figura 19 – Scegli single counting

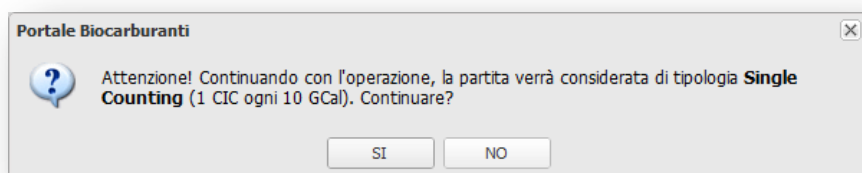


Figura 20 – Richiesta single counting

In caso di risposta affermativa la partita in oggetto sarà contabilizzata *single counting*, con successivo aggiornamento del dato nella casella di riferimento (Figura 19, **B**). In caso di risposta negativa, invece, l'utente tornerà alla pagina precedente per proseguire nella compilazione.

**IMPORTANTE:** Non è consentito effettuare l'operazione di *downgrade* sopra descritta nei casi in cui:

- non si inseriscano tutte le informazioni obbligatorie richieste, necessarie per conteggiare la partita in oggetto ai fini dell'assolvimento dell'obbligo;
- la partita sia già considerata di tipologia *single counting* o *Non sostenibile*.

Qualora si volesse annullare l'operazione di *downgrade* effettuata, cliccare sul pulsante "Rimuovi single counting" (Figura 21).

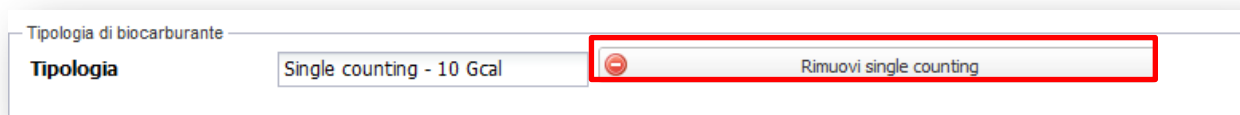
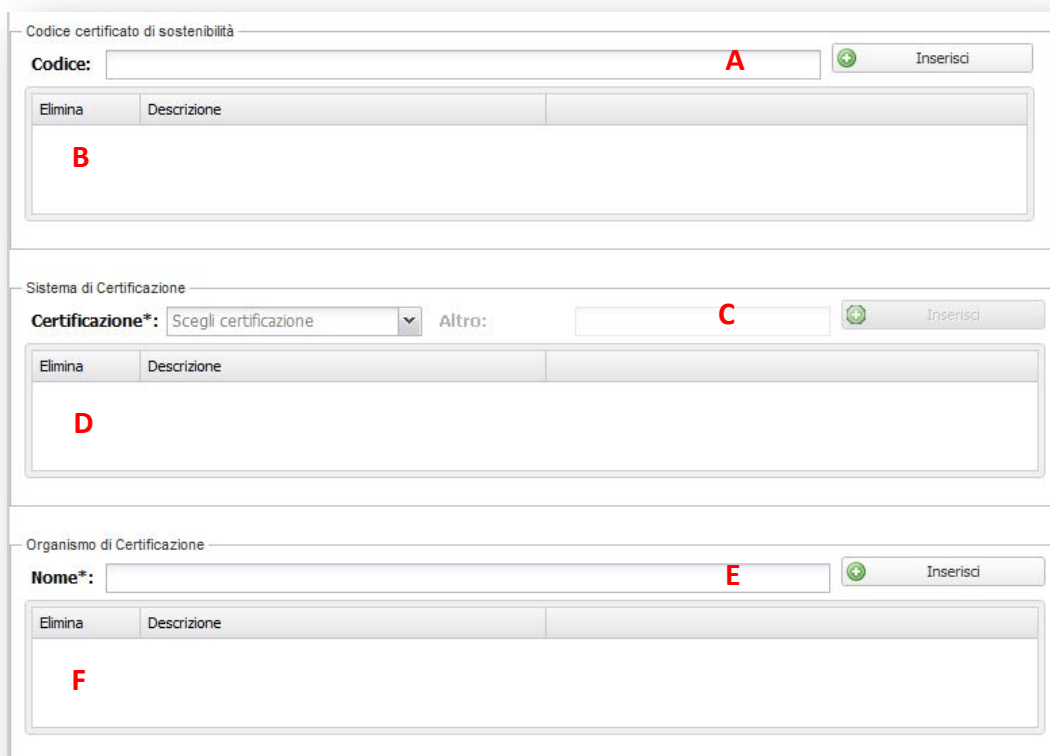


Figura 21 – Rimuovi single counting

11. **Codice certificato di sostenibilità\***: inserire il codice del certificato di sostenibilità relativo alla partita dichiarata (Figura 22, **A**). Sono consentiti inserimenti multipli. L'operatore può visualizzare nel complesso le informazioni comunicate nella tabella di riepilogo (Figura 22, **B**);
12. **Sistema di Certificazione\***: nome del Sistema di Certificazione in base al quale l'Organismo di Certificazione ha rilasciato il Certificato di Conformità dell'operatore economico che ha fornito il biocarburante (Sistema Nazionale di Certificazione oppure nome dello Schema Volontario) (Figura 22, **C**). Sono consentiti inserimenti multipli. L'utente può visualizzare tutti i dati inseriti nella tabella di riepilogo (Figura 22, **D**);
13. **Organismo di Certificazione\***: nome dell'Organismo di Certificazione che ha rilasciato il Certificato di Conformità dell'operatore economico che ha fornito il biocarburante (Figura 22, **E**). Sono consentiti inserimenti multipli. All'utente è consentito visualizzare nel complesso le informazioni comunicate nella tabella di riepilogo (Figura 22, **F**).



Codice certificato di sostenibilità

**Codice:**

Elimina	Descrizione
B	

Sistema di Certificazione

**Certificazione\*:**  **Altro:**

Elimina	Descrizione
D	

Organismo di Certificazione

**Nome\*:**

Elimina	Descrizione
F	

Figura 22 – Informazioni Certificati di Sostenibilità

I dati richiesti dal sistema sono riassunti nell'autodichiarazione, il cui template è riportato nell'Appendice III.

Cliccando su **“Salva”** si ritorna alla pagina iniziale di **“Riepilogo Deposito Fiscale/Destinatario registrato”** (vedi par. 6.1.4), dove è possibile inserire ulteriori biocarburanti e visualizzare la lista dei biocarburanti e dei carburanti inseriti precedentemente.

**N.B.:** il quantitativo di biocarburante da dichiarare è quello per il quale si possiede la specifica certificazione di sostenibilità e che è stato effettivamente miscelato all'interno dello specifico deposito fiscale (o destinatario registrato). Qualora non si sia fisicamente miscelato il prodotto ma si possieda, tuttavia, il relativo certificato di sostenibilità, si potrà dichiarare il quantitativo di biocarburante come immesso in consumo attraverso un deposito fiscale (o destinatario registrato) convenzionalmente individuato tra quelli censiti.

**N.B.:**

Per quanto concerne il bio-ETBE, è necessario dichiarare esclusivamente il 47% rinnovabile.  
 Per quanto concerne il bio-MTBE, è necessario dichiarare esclusivamente il 36% rinnovabile.  
 Per quanto concerne il bio-TAEE, è necessario dichiarare esclusivamente il 29% rinnovabile.

### 5.1.3 Inserimento biocarburanti mediante caricamento di un file in formato .CSV

Accanto alla modalità appena descritta, l'utente ha la possibilità di inserire le informazioni relative alle singole partite di biocarburante immesse in consumo, mediante **caricamento di un file .CSV all'interno dell'applicativo informatico BIOCAR**.

Tale file, generabile e salvabile secondo le modalità descritte nell'apposito [Manuale utente](#) disponibile nel sito web del GSE [www.gse.it](http://www.gse.it), nella sezione [Caricamento dati Biocarburanti](#), può essere caricato selezionando la voce **"Import Massivo Biocarburanti"** (Figura 25), dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO**.

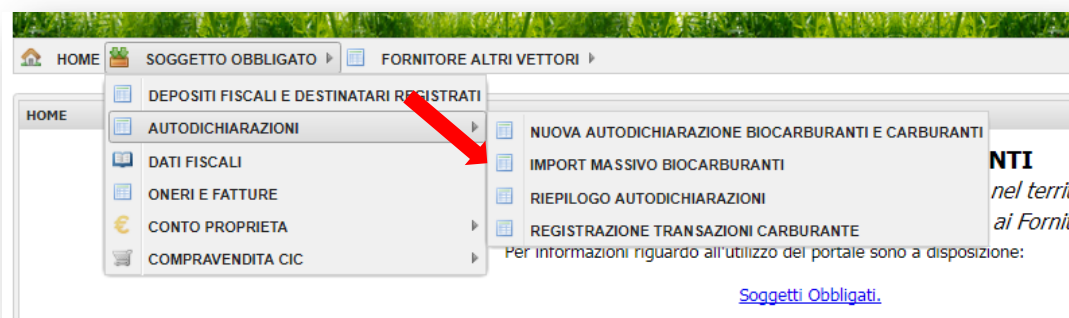


Figura 23 – Import Massivo Biocarburanti

Si ha così accesso all'interno della finestra dedicata all'inserimento del documento (Figura 26).

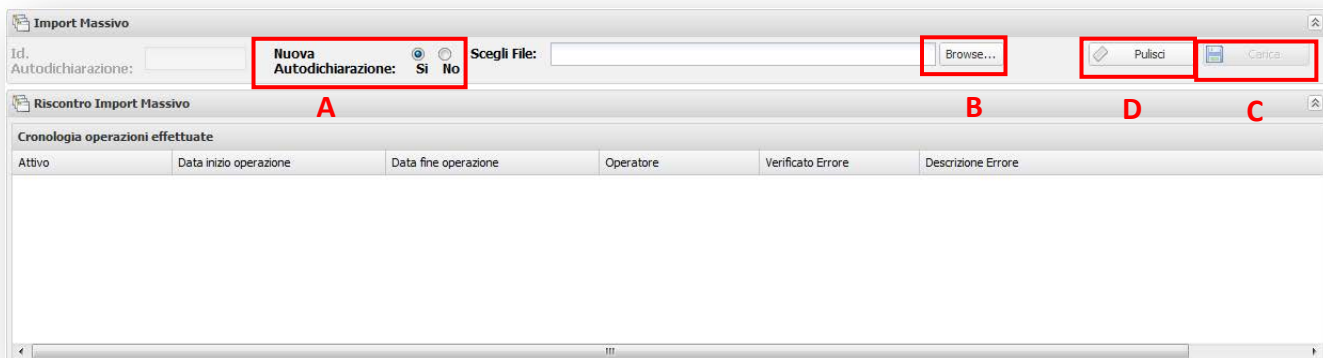


Figura 24 – Caricamento file .CSV

L'utente deve specificare se sta inserendo dati per una nuova autodichiarazione o per una già esistente, selezionando rispettivamente **"Sì"** o **"No"**, come evidenziato in Figura 24, **A**.

Al fine di effettuare l'inserimento del file .CSV, occorre selezionare il file da caricare dal tasto **"Browse"** (Figura 24, **B**). Il caricamento del documento avviene cliccando sul pulsante **"Carica"** (Figura 24, **C**).

**IMPORTANTE:** aprendo il file .CSV con Excel o altri software per la gestione dei fogli di calcolo, se le prime cifre di un numero indicante, ad esempio, un Codice di un certificato di sostenibilità sono zeri, il sistema li cancellerà di default al momento del salvataggio. L'applicativo BIOCAR, in caso di mancanza di alcune cifre, sarà autonomamente in grado di ricostruirla aggiungendo uno o più 0 all'inizio della stessa, secondo la formattazione standard del campo.

Per rimuovere il file .CSV caricato cliccare sul pulsante **“Pulisci”** (Figura 24, **D**).

Qualora il file .CSV caricato contenga degli errori di compilazione, gli stessi saranno segnalati all'utente dal warning in Figura 25, e specificati poi nella griglia evidenziata in Figura 26, nella quale è altresì visibile la cronologia delle operazioni effettuate.

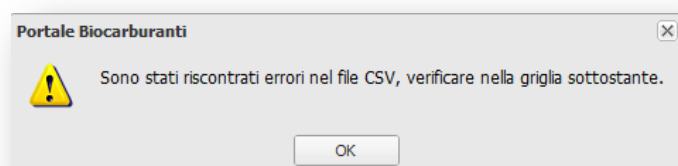


Figura 25 – Warning errori CSV

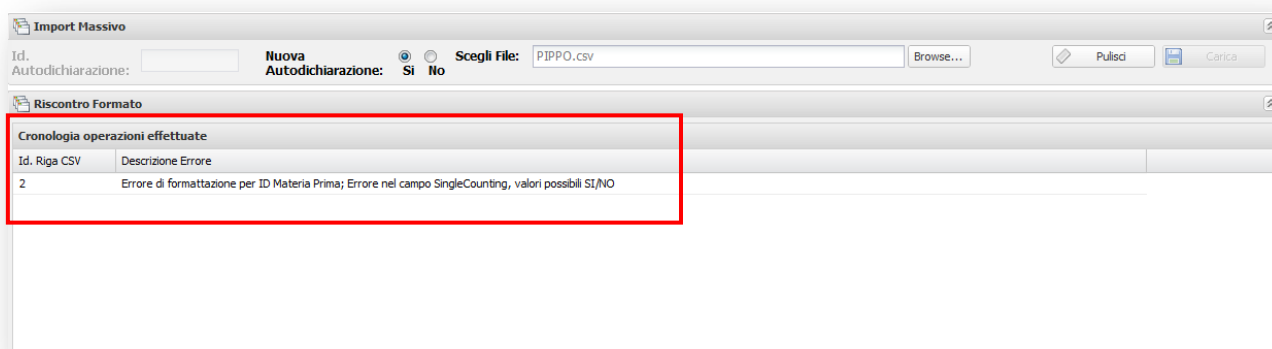


Figura 26 –Errori CSV

**IMPORTANTE:** In caso di presenza di più errori nel file .CSV potrebbe essere necessario correggere e caricare il file più volte, in quanto il sistema effettua controlli formali e sostanziali del file stesso in diverse fasi.

È necessario correggere tutti gli errori identificati prima di poter procedere. Infatti, il file .CSV generato verrà riconosciuto e caricato da BIOCAR esclusivamente se corretto e completo in ogni sua parte. In caso di caricamento di un file incompleto, BIOCAR non riconoscerà nessuna partita compilata.



A valle del corretto caricamento del file .CSV, al fine di poter visualizzare le partite di biocarburante inserite e poter completare l'autodichiarazione, l'utente deve selezionare la voce **"Riepilogo Autodichiarazioni"** (Figura 27), dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO**.

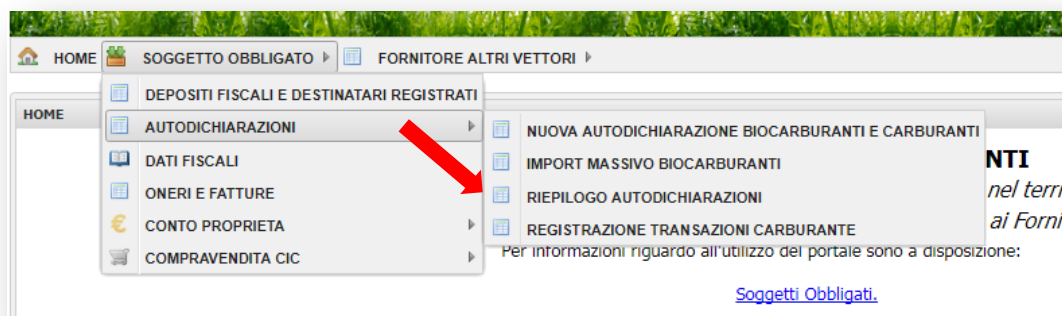


Figura 27 – Riepilogo autodichiarazioni

Si aprirà così la finestra di riepilogo delle autodichiarazioni effettuate nella quale l'utente dovrà:

- selezionare l'autodichiarazione effettuata relativa alle partite di biocarburante immesse in consumo e presente nella pagina di riepilogo con stato **"Da inviare"**, cliccando sull'icona di dettaglio (Figura 28);

The screenshot shows a table titled 'Lista Autodichiarazioni'. The table has columns: 'Scegli', 'Esporta Dati', 'Id Autodichiarazione', 'Tipo Autodichiarazione', 'Anno', 'Stato Attuale', 'Data Creazione', 'Data Ultima Modifica', 'Data Invio', and 'Stato O'. There are four rows of data. The first row is highlighted. A red box is drawn around the 'Scegli' column, which contains icons for each row.

	Scegli	Esporta Dati	Id Autodichiarazione	Tipo Autodichiarazione	Anno	Stato Attuale	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Data Invio	Stato O
1	[Icona]	[Icona]	BS003639	Autodichiarazione Biocarb...	2016	Da Inviare	28/10/2016 15:40:40	28/10/2016 15:40:40		
2	[Icona]	[Icona]	BS003638	Autodichiarazione Biocarb...	2016	In Attesa	28/10/2016 15:38:47	28/10/2016 15:54:07	28/10/2016 15:40:07	
3	[Icona]	[Icona]	BS003031	Vecchia Autodichiarazione	2016	Documenti Gen...	25/01/2016 16:52:10	25/01/2016 16:54:41		
4	[Icona]	[Icona]	BS002671	Vecchia Autodichiarazione	1915	Inviata	09/07/2015 11:06:09	06/04/2016 18:05:05	06/04/2016 18:05:05	

Figura 28 – Icona di dettaglio

- selezionare il deposito fiscale per il quale ha effettuato l'autodichiarazione dalla colonna di sinistra (Figura 29, **A**): compariranno così nella sezione **"Riepilogo Deposito Fiscale/Destinatario Registrato"** tutte le partite di biocarburante inserite mediante il caricamento del file .CSV (Figura 29, **B**).

Figura 29 – Scelta Deposito fiscale

**IMPORTANTE:** qualora si fosse caricata una partita di biocarburante dichiarata come sostenibile, ma che riporta una intensità di emissione di gas serra superiore a 54,47 gCO<sub>2</sub>eq/MJ, il sistema la considererà automaticamente “Non sostenibile”. Qualora si vogliano modificare alcuni dati riferiti a tali partite, il sistema le segnalerà con un pallino rosso a fianco del tasto “Scegli”.

#### 5.1.4 Riepilogo deposito fiscale/destinatario registrato

Nella lista dei biocarburanti inseriti (Figura 30) viene mostrata, in base alle informazioni precedentemente inserite, **la classificazione dei biocarburanti (Tipologia)** effettuata dal sistema informatico ai fini dell’ottenimento del numero dei certificati di immissione in consumo.

Per quanto riguarda i **carburanti**, per ognuno di essi vengono evidenziate le informazioni inserite e quelle calcolate in automatico dal sistema informatico, ovvero:

- totale (t) o totale (m<sup>3</sup>): campo valorizzato dall’utente;
- totale (Gcal): campo valorizzato automaticamente dal sistema;
- totale (MJ): campo valorizzato automaticamente dal sistema;
- intensità emissioni gas serra (gCO<sub>2</sub>eq./MJ): campo valorizzato automaticamente dal sistema.

Riepilogo Deposito Fiscale/Destinatario Registrato

Codice accisa: IT00PE9854388 Città: BRITTOLI Capacità: 3

Biocarburanti e/o carburanti Emissioni di CO2 Complessivo Allegati Dati Fiscali Salvati

**Biocarburanti**

Scegli	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	MJ	gCO2eq/MJ	Sostenibile	Extrarete	Tipologia
<input type="checkbox"/>	6385	Bioetanolo	844,00	1.068,35	5.321,42	22.281.600,...	83,80	NO	NO	Non Sostenibile
<input type="checkbox"/>	6388	BioMTBE	84,00	113,51	702,32	2.940.000,00	45,00	SI	NO	Single crop

Pagina 1 di 1 Page size: 10 Inserisci Biocarburante Record 1 - 2 di 2

**Carburanti**

Scegli	Id	Descrizione	Totale (t)	Totale (Gcal)	Totale (m3)	Totale (MJ)	gCO2eq/MJ
<input type="checkbox"/>	3111	Gasolio	421,00	4.323,67	501,19	18.103.000,...	83,80

Pagina 1 di 1 Page size: 10 Inserisci carburante Record 1 - 1 di 1

Modifica Salva Genera Invia

Figura 30- Riepilogo deposito fiscale/destinatario registrato

## 5.2 Inserimento dichiarazione Emissioni di CO<sub>2</sub>

Ai fini della dichiarazione in merito al GHG Saving, di cui alle disposizioni della Circolare MISE del 3 agosto 2015, è stata sviluppata una apposita funzionalità di inserimento delle emissioni di gas ad effetto serra relative ai prodotti miscelati immessi in consumo.

Per poter procedere all'inserimento dei dati relativi ai carburanti miscelati immessi in consumo e alle relative emissioni di gas serra selezionare la voce **"Emissioni di CO<sub>2</sub>"** (Figura 31, **A**).

Dettaglio Autodichiarazione

Depositi fiscali/Destinatari registrati **B**

Id	Cod Accisa	Città
BD0015...	IT00CH1232142	CHIETI

Riepilogo Deposito Fiscale/Destinatario Registrato

Codice accisa: Città: Capacità:

Biocarburanti e/o carburanti **A** Emissioni di CO2 Complessivo Allegati Dati Fiscali Salvati

**Biocarburanti**

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	MJ	gCO2eq/MJ	Sostenibile	Extrarete
--------	---------	----	-------------	---	----	------	----	-----------	-------------	-----------

Figura 31 – Scelta voce Emissioni di CO<sub>2</sub>

Qualora fossero stati registrati in precedenza uno o più depositi fiscali o destinatari registrati, è **necessario selezionare** il deposito fiscale o il destinatario registrato a cui le comunicazioni faranno riferimento nella colonna di sinistra (Figura 31, **B**).

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	Totale (t)	Totale (Gcal)	Totale (m3)	Totale (MJ)	Tipo Operazione
--------	---------	----	-------------	------------	---------------	-------------	-------------	-----------------

Figura 32 – Immissione in consumo carburanti miscelati

Cliccando sul tasto **“Inserisci carburante miscelato”** (Figura 32, **A**) si accede alla pagina **“Nuovo Carburante miscelato”** (Figura 33), all’interno della quale l’utente può inserire le informazioni generali relative ai carburanti immessi in consumo nell’anno precedente, ovvero:

1. **Carburante Miscelato\***: occorre scegliere tra quelli presenti nella lista (Benzina miscelata o Gasolio miscelato, che include anche il Diesel);
2. **Quantità\***: l’operatore può scegliere se valorizzare il campo delle tonnellate (t) o, in alternativa, quello dei metri cubi (m<sup>3</sup>).
3. **Destinazione d’uso (facoltativo)**: inserire la destinazione d’uso tra quelle proposte dal menù a tendina, oppure la voce **“Altro (specificare)”** e specificare la destinazione d’uso nel campo apposito;

In base alla tipologia di carburante selezionato e alle quantità immesse, il sistema procede alla valorizzazione automatica dei restanti campi.

Sarà tuttavia obbligatorio selezionare anche una tra le due opzioni:

1. Carburante puro o miscelato dall’azienda dichiarante (si possiedono i certificati di sostenibilità dei biocarburanti miscelati) (Figura 33, **A**);
2. Venduto in sospensione di accisa (Figura 33, **B**);
3. Acquistato in sospensione di accisa da un deposito fiscale/destinatario registrato nazionale (Figura 33, **C**)

Se si selezionano la prima o la seconda opzione, si potrà procedere a salvare la partita. Selezionando la terza opzione, invece, si dovrà inserire la partita IVA dell'azienda cedente (Figura 36) nonché il Deposito fiscale dal quale si è estratto il prodotto in sospensione di accisa.

**N.B.:** il sistema accetterà esclusivamente le partite IVA riferibili a società censite sull'applicativo BIOCAR. Qualora la partita IVA inserita non sia presente nell'anagrafica dell'applicativo, il sistema restituirà un alert che confermerà la necessità di modificare partita IVA. Qualora, invece, la partita IVA fosse riconosciuta, il sistema restituirà in automatico un campo contenente la Ragione sociale del soggetto indicato.

**N.B.:** qualora il soggetto cedente il prodotto non sia censito nell'anagrafica GSE (potrebbe essere, ad esempio, un trader e non un soggetto obbligato) nel campo partita IVA andrà inserita, per l'appunto, la partita IVA del soggetto che ha estratto il prodotto in oggetto da un proprio deposito fiscale in sospensione di accisa. Qualora questa informazione non fosse immediatamente disponibile, andrà reperita attraverso il proprio fornitore.

Nuovo Carburante miscelato

Informazioni obbligatorie

Carburante miscelato\* Scegli carburante miscelato Id Carburante miscelato Autoassegnato

Informazioni generali

Quantità (m³)\* Quantità (t)\*

kg/dm³ Gcal/t

Gcal MJ/kg

MJ Destinazione d'uso

CN

☐ Carburante puro o miscelato dall'azienda dichiarante (si possiedono i certificati di sostenibilità dei biocarburanti miscelati) **A**

☐ Venduto in sospensione di accisa. **B**

☐ Acquistato in sospensione d'accisa da un deposito fiscale/destinatario registrato nazionale. **C**

Annulla Salva

Figura 33 – Informazioni nuovo carburante miscelato

☐ Venduto in sospensione di accisa.

☒ Acquistato in sospensione d'accisa da un deposito fiscale/destinatario registrato nazionale.

**P. IVA Fornitore\***

Figura 34 – Partita IVA Fornitore

A valle dell’inserimento dei dati obbligatori, si potrà procedere al salvataggio della partita.

**N.B.:** le informazioni riguardanti le partite di carburante acquistate in sospensione di accisa e immesse in consumo saranno utilizzate ai fini del rispetto degli obblighi di riduzione delle emissioni dei carburanti e della comunicazione all’Europa delle informazioni di cui alla Direttiva 2015/652/UE. Tali informazioni dovranno essere confermate, a valle della finestra temporale di autodichiarazione, dal soggetto che ha ceduto il prodotto. **Nel caso in cui non vengano confermate, le partite coinvolte saranno considerate miscelate e immesse in consumo dal soggetto dichiarante, e non godranno, pertanto, del beneficio – in termini di riduzione di gas serra - eventualmente assegnato alle partite di carburante dichiarate dal soggetto cedente (che ha rifiutato la transazione).**

Di seguito sono riportate alcune *FAQ* riferite alla dichiarazione dei carburanti miscelati ai fini della trasmissione dei dati riferiti alle emissioni di gas serra al MATTM.

1. *Ho acquistato diverse partite di carburante miscelato da più operatori (o una partita di carburante miscelato e una partita di fossile puro). Ai fini del riscontro delle emissioni di CO<sub>2</sub>, devo dichiarare il quantitativo complessivo in un'unica partita oppure distinguere le partite di carburante?*

R - Occorre distinguere le partite di carburante miscelato (o puro) immessi in consumo, in quanto le stesse partite hanno caratteristiche diverse a seconda del fornitore cedente.

2. *Ho acquistato partite di gasolio miscelato da diversi fornitori, e successivamente ho utilizzato un certo quantitativo di tale gasolio per usi diversi dall'autotrazione (es. riscaldamento o produzione di energia elettrica). Come ripartisco gli usi diversi in capo alle partite provenienti da diversi operatori?*

R - Un soggetto acquista diverse forniture di gasolio miscelato per 4.500 m<sup>3</sup>, così ripartiti:

- Fornitore 1 - 1.000 m<sup>3</sup>;
- Fornitore 2 - 2.000 m<sup>3</sup>;
- Fornitore 3 - 1.500 m<sup>3</sup>.

Lo stesso soggetto dichiara di utilizzarne 500 m<sup>3</sup> per usi diversi dall'autotrazione, ad esempio riscaldamento o produzione di energia elettrica.

Il soggetto dovrà ripartire il quantitativo di gasolio utilizzato per riscaldamento tra i vari fornitori in modo proporzionale. Nel caso di specie, i 500 m<sup>3</sup> di Gasolio sarebbero da ripartire come segue:

- 111,11 m<sup>3</sup> al fornitore 1;
- 222,22 m<sup>3</sup> al fornitore 2;
- 166,67 m<sup>3</sup> al fornitore 3.

Il soggetto dovrebbe dunque dichiarare tre diverse partite di gasolio miscelato:

- Acquistato dal fornitore 1: 1.000 – 111,11 = 888,89 m<sup>3</sup>;
- Acquistato dal fornitore 2: 2.000 – 222,22 = 1.777,78 m<sup>3</sup>;
- Acquistato dal fornitore 3: 1.500 – 166,67 = 1.333,33 m<sup>3</sup>.

## 5.3 Salvataggio e invio autodichiarazione

### 5.3.1 Generazione autodichiarazione

Al termine della compilazione delle sezioni precedentemente descritte, è possibile accedere alla sezione **“Complessivo”**, in cui sono riportati i dati di sintesi derivanti dagli inserimenti effettuati (Figura 35).

**Quantitativi di carburanti immessi in consumo**

Carburante	Quantità (t)	Quantità (Sm³)	Potere Calorifico Inferiore (Gcal)	Contenuto Energetico (Gcal)
<b>Carburanti</b>				
Benzina	488.512,00	651.349,33	10,34	5.052.191
Gasolio + Diesel	82.000,00	97.619,05	10,27	842.140
<b>TOTALE</b>	<b>570.512,00</b>	<b>748.968,38</b>		<b>5.894.331</b>
<b>Carburanti Miscelati</b>				
Gasolio miscelato	158.452,00	188.633,34	10,27	1.627.302

Pagina 1 di 1 | Page size: 10 | Record 1 - 4 di 4

**Quantitativi di biocarburanti sostenibili immessi in consumo**

Tipologia di Biocarburante	Contenuto Energetico (Gcal)	Quantità (t)
Non Sostenibile	2.389,00	500,00
Filiera europea - 8 Gcal	-	-
Extra rete 25% - 8 Gcal	-	-
Double counting - 5 Gcal	3.349,50	375,00
Single counting - 10 Gcal	-	-

Pagina 1 di 1 | Page size: 10 | Record 1 - 10 di 10

Modifica **Salva** **Genera** Invia

Figura 35 – Dati complessivi autodichiarazione

Per procedere al salvataggio dei dati inseriti cliccare il pulsante **"Salva"** (Figura 35, **A**).

Successivamente, è necessario cliccare su **"Genera"** per effettuare il *download* dell'autodichiarazione (Figura 35, **B**).

**IMPORTANTE:** Al fine della generazione di un documento di autodichiarazione completo, prima del clic sul pulsante **“Genera”**, si raccomanda di:

- cliccare nuovamente sul deposito fiscale per il quale si stanno comunicando i dati;
- verificare che tutti i flag di abilitazione delle sezioni per le quali si sono inserite informazioni relative ai quantitativi immessi in consumo, siano abilitati.

Una volta scaricato il *file* in formato pdf, il sistema farà visualizzare un messaggio di conferma dell'avvenuta generazione dell'autodichiarazione (Figura 36).



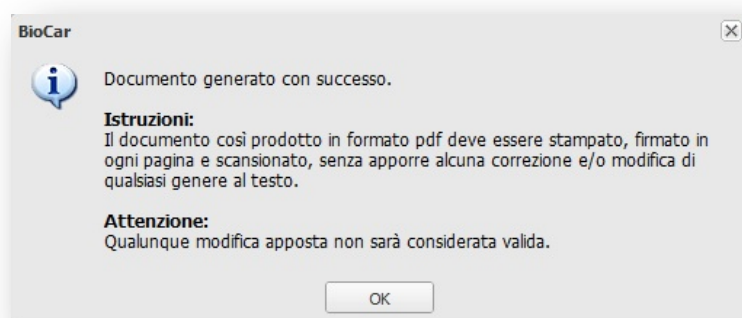


Figura 36 - Download Autodichiarazione

**IMPORTANTE:** Il documento così prodotto in formato pdf deve essere stampato, firmato in ogni pagina, datato e scansionato, senza apporre alcuna correzione e/o modifica al testo. Qualunque modifica apposta non sarà considerata valida.

### 5.3.2 Invio autodichiarazione

Per portare a termine l'invio dell'autodichiarazione è necessario caricare i documenti nell'apposita sezione "**Allegati**" (Figura 37).

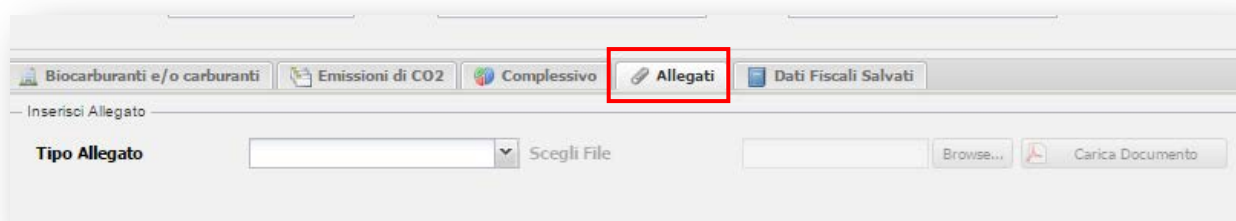


Figura 39 – Allegati Autodichiarazione

Gli **allegati** da caricare nel sistema sono **due**: l'autodichiarazione firmata e il documento d'identità del rappresentante legale.

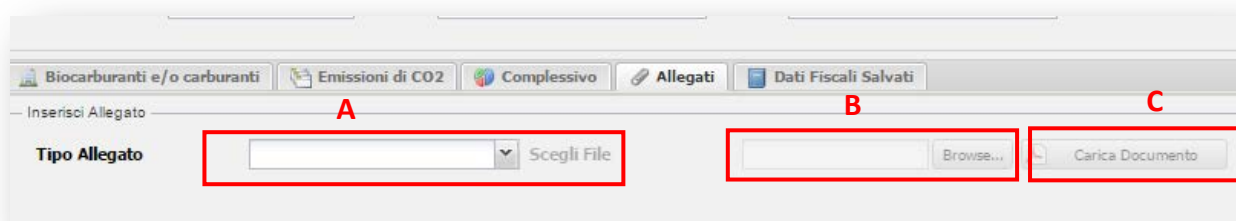


Figura 38 – Upload Allegati

Dal campo **"Tipo Allegato"** (Figura 38) è necessario selezionare di volta in volta gli allegati richiesti (Figura 38, **A**). Scelto il documento di interesse, occorre indicare il file pdf da caricare dal tasto **"Browse"** (Figura 38, **B**). Il caricamento del documento avviene cliccando sul pulsante **"Carica Documento"** (Figura 38, **C**).

**Si ricorda che, in caso di delega, i documenti da caricare sono 4: occorre, infatti, caricare anche la delega firmata dal rappresentante legale e il documento di identità del delegato.**

Al termine del caricamento, per procedere all'invio degli allegati, cliccare sul tasto **"Invia"** (Figura 39).

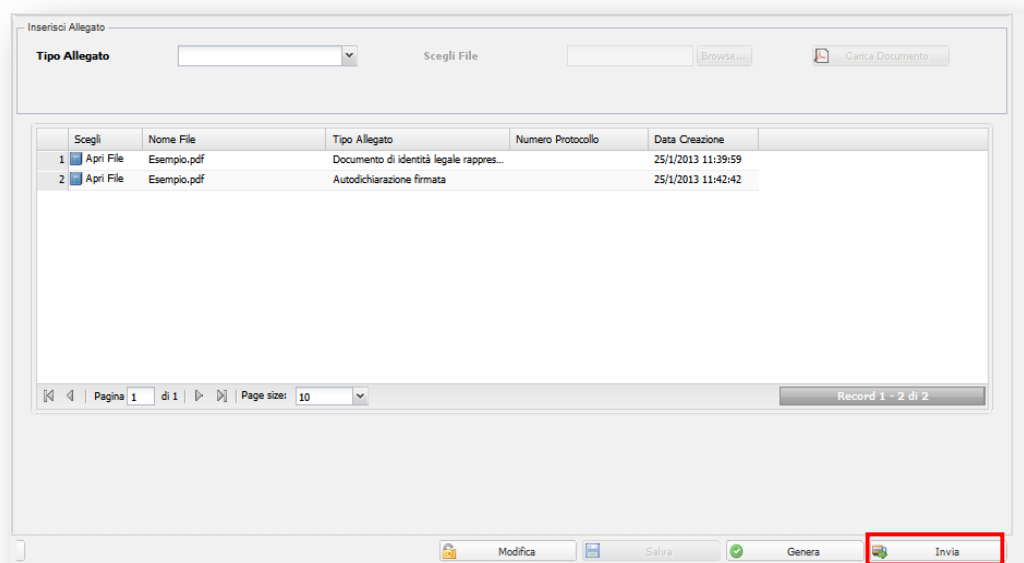


Figura 39 - Invio della richiesta

L'autodichiarazione così inviata sarà visibile nella pagina di riepilogo, contrassegnata dallo stato **"Inviata"**.

**Si precisa che non è necessario caricare tutti i dati in un'unica sessione.** Allo scopo è sufficiente salvare i dati caricati fino al termine della sessione e riprendere il caricamento in un secondo momento: in questa fase l'autodichiarazione viene visualizzata dal sistema in stato **"Da inviare"** o **"Documenti Generati"**, qualora si sia già proceduto a generare il documento di cui in appendice. A valle dell'invio dell'autodichiarazione, lo stato viene modificato in **"Inviata"**. L'effettivo invio dell'autodichiarazione è confermato esclusivamente dalla ricezione della ricevuta automatica rilasciata dal sistema.

## 5.4 Modifica autodichiarazione

**IMPORTANTE:** La modifica delle autodichiarazioni, anche inviate, è consentita esclusivamente nel caso in cui non sia scaduto il termine annuale previsto per la presentazione delle autodichiarazioni.

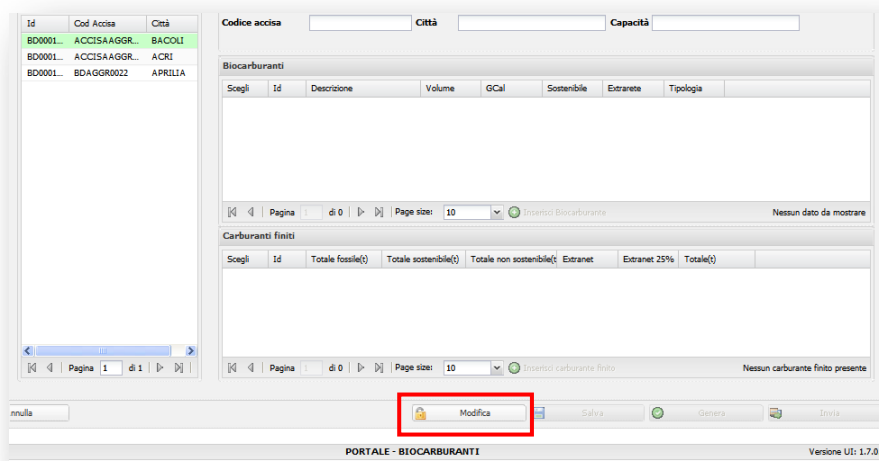
Accedendo alla pagina “**Riepilogo Autodichiarazioni**”, occorre selezionare la richiesta da modificare presente nella pagina di riepilogo con stato “**Da inviare**”, “**Documenti Generati**” o “**Inviata**” cliccando sull'icona di dettaglio (Figura 40).



Scegli	Esporta Dati	Id Autodichiarazione	Tipo Autodichiarazione	Anno	Stato Attuale	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Data Invio	Stato O
		BS003639	Autodichiarazione Biocarb...	2016	Da Inviare	28/10/2016 15:40:40	28/10/2016 15:40:40		
		BS003638	Autodichiarazione Biocarb...	2016	In Attesa	28/10/2016 15:38:47	28/10/2016 15:54:07	28/10/2016 15:40:07	
		BS003031	Vecchia Autodichiarazione	2016	Documenti Gen...	25/01/2016 16:52:10	25/01/2016 16:54:41		
		BS002671	Vecchia Autodichiarazione	1915	Inviata	09/07/2015 11:06:09	06/04/2016 18:05:05	06/04/2016 18:05:05	

Figura 40 – Icona di dettaglio

L’abilitazione delle modifiche avviene cliccando l’apposito tasto “**Modifica**” (vedi Figura 41).



The screenshot shows a web form for editing a declaration. It includes fields for 'Codice accisa', 'Città', and 'Capacità'. Below these are sections for 'Biocarburanti' and 'Carburanti finiti', each with a table of items. At the bottom, there are buttons for 'Modifica', 'Salva', 'Genera', and 'Invia'. The 'Modifica' button is highlighted with a red box.

Figura 41 - Modifica dell'Autodichiarazione

Terminata la modifica desiderata, è necessario cliccare sul tasto “**Genera**” e seguire di nuovo la procedura descritta in precedenza.

**IMPORTANTE:** Al fine della generazione di un documento di autodichiarazione completo, prima del clic sul pulsante “**Genera**”, si raccomanda di cliccare nuovamente sui depositi fiscali per il quale si stanno comunicando i dati e verificare nuovamente questi ultimi.

A conferma delle modifiche effettuate, la richiesta prima inviata sarà visibile dalla pagina di riepilogo con stato “**Annullata**”, mentre la nuova richiesta, così come modificata, sarà presente nell’elenco con stato “**Inviata**”. Il sistema renderà così disponibile una nuova ricevuta di avvenuta ricezione da parte del GSE.

## APPENDICE I – Allegati generati dal portale

Nella tabella che segue si riporta un elenco degli allegati che l'applicativo informatico BIOCAR genera in automatico sulla base dei dati inseriti dall'operatore in fase di richiesta. Si ricorda che tutti gli allegati generati vanno obbligatoriamente ricaricati sul sistema.

TITOLO	QUANDO È NECESSARIO
<i>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>

## APPENDICE II – Allegati richiesti in fase di invio

Nella tabella che segue si riporta un elenco degli allegati richiesti in fase di invio dell'autodichiarazione. Si ricorda che tutti gli allegati generati vanno obbligatoriamente caricati sul sistema.

TITOLO	QUANDO È NECESSARIO
<i>Autodichiarazione firmata</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>
<i>Documento di identità Legale rappresentante</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>
<i>Documento di delega</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione <i>(in caso di delega)</i></li></ul>
<i>Documento di identità del rappresentante delegato</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione <i>(in caso di delega)</i></li></ul>

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000<sup>1</sup>

La seguente dichiarazione è a tutti gli effetti valida come comunicazione ai sensi:

- dell'articolo 4 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 10 ottobre 2014 e ss.mm. e ii.;
- dell'articolo 7-bis del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66, e ss. mm. e ii..

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante Legale o Delegato della Società \_\_\_\_\_, avente natura giuridica \_\_\_\_\_, sede legale in via \_\_\_\_\_, comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede della Società, munito dei necessari poteri rappresentativi e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

- a) di aver preso visione e di accettare le condizioni riportate nella normativa di riferimento, nella Procedura Applicativa e nei manuali per la compilazione delle autodichiarazioni;
- b) che tutti i dati inseriti in forma telematica all'interno del portale informatico BIOCAR (disponibile dal sito [www.gse.it](http://www.gse.it)) e riportati in aggregato nella presente dichiarazione corrispondono al vero, e di averne verificato, sotto la propria responsabilità, la correttezza;
- c) di essere in possesso di tutta la documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato, anche al fine di renderla disponibile al GSE all'atto di eventuali controlli previsti dalla normativa vigente;
- d) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla normativa vigente per quanto concerne le informazioni dichiarate ai fini del calcolo delle emissioni di gas ad effetto serra, di cui all'art. 9 del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66, e ss. mm. e ii, e per la violazione degli obblighi di immissione in consumo nel territorio nazionale delle quote minime di biocarburanti, di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 20 gennaio 2015;
- e) di essere a conoscenza che, in caso di cessazione dell'attività di immissione in consumo di benzina e gasolio, il soggetto obbligato è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo di cui all'art. 2, comma 1, lettera g) del D.M. MiSE 10 ottobre 2014 per l'ultimo anno di attività che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre;
- f) di impegnarsi a corrispondere al GSE i corrispettivi a copertura degli oneri gestionali del sistema dei certificati di immissione in consumo dei biocarburanti, di cui alla normativa vigente, e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 10 ottobre 2014 e ss.mm. e ii., il GSE rilascia i Certificati di Immissione in Consumo spettanti, di cui al medesimo articolo, ai soli soggetti in regola con i versamenti dei corrispettivi dovuti allo stesso Gestore;

Sottoscrizione del Legale Rappresentante o Delegato \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta e caricata all'interno dell'applicativo BIOCAR corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso in cui la presente dichiarazione sia stata sottoscritta da un Delegato, occorrerà allegare anche copia della delega che dovrà contenere esplicito mandato alla firma del presente documento, nonché copia del documento del Delegante.

- g) di prendere atto che i dati dichiarati sono utilizzati dal GSE per il calcolo e la fatturazione dei corrispettivi a copertura degli oneri gestionali, di cui alla lettera precedente;
- h) di essere consapevole che i certificati sono commerciabili e possono essere scambiati dagli operatori, fatta eccezione per il periodo dal 1° al 31 ottobre, a meno di eventuali variazioni stabilite tramite nota circolare dal Ministero dello sviluppo economico;
- i) di essere consapevole che gli scambi dei certificati devono essere registrati, pena la nullità, sul portale informatico del GSE, indicando quantità, tipologia e anno di immissione dei certificati stessi;
- j) di essere informato che i dati dichiarati sono da considerarsi riservati e come tali sono trattati dal GSE, che potrà tuttavia comunicarli in forma disaggregata ove necessario;
- k) di essere informato che i dati dichiarati, incluse eventuali variazioni dovute a rettifiche, vengono comunicati al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e, qualora necessario, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), per i fini di cui all'articolo 7-bis del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66 e ss. mm. e ii.;
- l) di **essere/non essere** una PMI, come definito dall'allegato I del Regolamento UE 651/2014;
- m) di aver verificato che la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata in ogni sezione in segno di integrale assunzione di responsabilità, riporta tutti i dati e le informazioni caricate dal sottoscritto sul portale ed è da intendersi completa in ogni sua parte;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

**Sottoscrizione del Legale Rappresentante o Delegato** \_\_\_\_\_

**SEZIONE BENZINA, GASOLIO, BIOCARBURANTI - D.M. MISE 10 OTTOBRE 2014 E SS.MM. E II.**

o) che, nell'anno n-1, sono stati immessi in consumo i seguenti quantitativi di benzina e gasolio<sup>2</sup>:

Carburante	Quantità [t]	Potere Calorifico Inferiore [Gcal/t]	Contenuto Energetico [Gcal]
Benzina EN 228		10,342	
Gasolio EN 590 <sup>3</sup>		10,270	
<b>Totali</b>		-	

- p) che, nell'anno n-1, sono state immesse in consumo [t] di biocarburanti non sostenibili, pari a [Gcal]<sup>4</sup>;
- q) che, nell'anno n-1, sono state immesse in consumo [t] di biocarburanti sostenibili ma non incentivabili, pari a [Gcal]<sup>3</sup>;
- r) che, nell'anno n-1, sono stati immessi in consumo i seguenti quantitativi di biocarburanti sostenibili<sup>3</sup>, così differenziati:

Biocarburante	Quantità [t]	Contenuto Energetico [Gcal]
<i>Avanzato</i> – 5 Gcal		
<i>Double counting</i> – 5 Gcal		
<i>Single counting</i> – 10 Gcal		
<b>Totali</b>		

- s) che, in funzione di quanto espresso nella lettera o), p), q) e r), nell'anno n-1 l'obbligo fisico di immissione in consumo di biocarburanti sostenibili è stato pari a [Gcal], il cui assolvimento è verificato nell'anno n secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 10 ottobre 2014 e ss. mm. e ii.;
- t) che i biocarburanti indicati alla lettera r) rispettano i criteri di sostenibilità, secondo quanto disposto dagli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo del 3 marzo 2011, n. 28 e ss. mm. e ii.;
- u) che i biocarburanti indicati alla lettera r), di tipologia "*Avanzato* – 5 Gcal", rispettano le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.M. MISE 10 ottobre 2014 e ss. mm. e ii. e sono prodotti a partire dalle materie prime di cui all'Allegato 3, parte a, del medesimo decreto;
- v) che i biocarburanti indicati alla lettera r), di tipologia "*Double counting* – 5 Gcal", rispettano le disposizioni dell'articolo 33, commi 5, 5-bis e 5-ter del Decreto Legislativo del 3 marzo 2011, n.28 e ss. mm. e ii.;
- w) che i biocarburanti indicati alla lettera r), di tipologia "*Single counting* – 10 Gcal", sono biocarburanti sostenibili diversi da quelli di cui alla precedente lettera;

**Luogo e data**

**Sottoscrizione del Legale  
Rappresentante o Delegato**

<sup>2</sup> Le quantità di benzina e gasolio (incluso il diesel) in tonnellate e i rispettivi contenuti energetici in Gcal sono determinati dal sistema automatico a valle dell'inserimento dei dati nel Portale Informatico BIOCAR;

<sup>3</sup> Comprende anche il carburante dichiarato come Diesel;

<sup>4</sup> Il dato è determinato in automatico dal sistema informatico a valle dell'inserimento di specifiche informazioni nel Portale informatico BIOCAR.



x) che, nell'anno **n-1**, sono stati immessi in consumo i seguenti quantitativi di benzina miscelata:

- tonnellate di benzina miscelata e immessa in consumo;
- tonnellate di benzina acquistata già miscelata;

per un totale di                      tonnellate di benzina miscelata;

y) che, nell'anno **n-1**, sono stati immessi in consumo i seguenti quantitativi di gasolio miscelato:

- tonnellate di gasolio miscelato e immesso in consumo;
- tonnellate di gasolio acquistato già miscelato;

per un totale di                      tonnellate di gasolio miscelato;

z) che, nell'anno **n-1**, sono stati venduti in sospensione di accisa i seguenti carburanti:

- tonnellate di benzina miscelata;
- tonnellate di gasolio miscelato.

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Sottoscrizione                      del                      Legale  
Rappresentante o Delegato**

\_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03

Il trattamento dei dati trasmessi è finalizzato alle verifiche previste dal quadro normativo di riferimento ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. con sede legale in Viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, nella persona dell'Amministratore Delegato pro tempore. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni- e secondo le modalità di cui all'art. 11 del suddetto Decreto – anche con l'ausilio di strumenti informatici/elettronici e di apposite banche dati. E' svolto dal personale del GSE S.p.A. e/o ad opera di personale formalmente nominato "Incaricato del trattamento dei dati personali", nonché da soggetti terzi nominati "Responsabili del trattamento dei dati personali" relativamente alle operazioni loro affidate.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati in esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, al fine di consentire al GSE di erogare i servizi gestiti. Il conferimento dei dati relativi allo svolgimento dei servizi gestiti dal GSE è obbligatorio essendo tali dati necessari ai fini della corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e di quanto disposto dalle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, è possibile esercitare il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati, nonché di ottenere indicazioni sulle finalità e modalità di trattamento. Ha anche il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione, chiederne il blocco o opporsi al loro trattamento. L'eventuale richiesta di blocco o rifiuto di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità per il GSE di erogare i relativi servizi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Per presa visione \_\_\_\_\_